

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол № 1 от «28» 08 2020г

Руководитель методического совета

А.А. Хабидуллина Д.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «Лицей №131»

А.Б. Хабибуллина

«28» 08 2020г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора MAOU «Лицей №131»

А.А. Хабидуллина Д.С.

«28» 08 2020г

ПЛАН

развития информационно-библиотечного центра (ИБЦ) на 2020-2021 учебный год

Основная цель развития ИБЦ

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий; повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы ИБЦ:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ, и программы развития Лицея)	2020-2021	администрация руководитель ИБЦ	
2	Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2020-2021	руководитель ИБЦ	
3	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2020-2021	руководитель ИБЦ технический специалист	
4	Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей Лицея (обслуживание читателя на абонемент и в зоне читального зала, оказание помощи при работе на компьютере)	2020-2021	руководитель ИБЦ	
5	Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания	2020-2021	руководитель ИБЦ	
6	Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Лицея Ведение справочно-библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы	2020-2021	руководитель ИБЦ	
7	Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте Лицея	2020-2021	руководитель ИБЦ технический специалист	
8	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (по районным положениям, учителя предметники)	2020-2021	руководитель ИБЦ учителя- предметники	

	конкретные документы, сроки, ответственных)			
7	Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ (соответствии с планом работы Лицея)	1 раз в четверть	руководитель ИБЦ	
8	Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников (выбор должников, беседы с должниками в течение года)	1 раз в год	руководитель ИБЦ	
9	Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением (административный контроль в течении года)	2020-2021	администрация руководитель ИБЦ	

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР);
- обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;
- развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно коммуникационных технологий, дистанционного обучения; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.